

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki.....
z klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20...../20.....

Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Pesel:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

Adres zamieszkania:

Telefony kontaktowe:

Adres e-mail:

Czas pracy/ godziny.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania:

Telefony kontaktowe:

Adres e-mail:

Czas pracy/ godziny.....

Dodatkowe informacje (podane dobrowolnie) o dziecku (stan zdrowia, alergie, posiadanie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, problemy rozwojowo-zdrowotne, inne ważne informacje):

.....
.....

Bydgoszcz, dn.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

W razie zmiany danych prosimy o ich uaktualnienie!!!

OŚWIADCZENIA I ZGODY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Uwaga: Samodzielnie może opuścić świetlicę dziecko, które ma ukończone 7 lat.

Bydgoszcz, dn.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.

Bydgoszcz, dn.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

3. Dziecko ma obowiązek samodzielnie zgłosić wychowawcy rozpoczęcie pobytu w świetlicy. Wychowawcy świetlicy przejmują odpowiedzialność za dziecko od momentu jego zgłoszenia się w świetlicy. Po zakończeniu pracy świetlicy (godz. 17.00) odpowiedzialność za nieodebrane dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie. W razie pozostania ucznia korzystającego ze świetlicy po godzinach jej pracy (6.30-17.00) oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednich instytucji (Straż Miejska, Policja).

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Bydgoszcz, dn.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych.

Dodatkowe oświadczenia i zobowiązania rodziców (opiekunów) dziecka:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
3. Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie po opuszczeniu świetlicy.
4. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
5. Zobowiązuję się do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu oraz zachowania mojego dziecka.
6. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach, które nie są objęte opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zabawki i inne przedmioty przynoszone przez dzieci z domu do świetlicy.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej dostępnym na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Bydgoszczy.
9. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej. W wyjątkowych przypadkach prosimy o informację telefoniczną.
W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni muszą poinformować wychowawców świetlicy o przyczynach tej sytuacji i podać godzinę odbioru dziecka.
Numer telefonu, pod który należy dzwonić: **52 3445111 filia, 52 3430966 duży budynek.**

W przypadku nieodebrania dziecka i braku wiadomości od Rodziców/opiekunów prawnych wychowawca świetlicy powiadamia Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, w uzasadnionych przypadkach, powiadamia Policję.

W przypadku gdy taka sytuacja zdarza się często, dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
10. **Oświadczam, że oboje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka pozostaje w zatrudnieniu.**

Bydgoszcz, dn.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

(imię i nazwisko dziecka)

ze Szkoły Podstawowej nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi
i Sportowymi w Bydgoszczy.

Lp.	Imię i Nazwisko

*Upoważnienie jest ważne do odwołania. Zmiana osoby upoważnionej następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

W przypadku, gdy osoba odbierająca jest niepełnoletnia, musi mieć ukończone co najmniej 10 lat.

Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w upoważnieniu zostały zapoznane z treścią załączonej klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO.

Bydgoszcz, dn.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny – dla osób trzecich, od których dane nie są zbierane

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 65 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi ul. T. Golloba 7 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szkoła Podstawowa nr 65 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi ul. T. Golloba 7 Bydgoszcz.
3. Celem przetwarzania danych Pani / Pana jest odbiór wychowanka z placówki oświatowej zgodnie z nadanym upoważnieniem przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, a także na podstawie przesłanki z art. 6 lit.1 pkt. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) łącznie z przepisem krajowym, tj. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe pochodzą od rodziców dziecka lub opiekunów prawnych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz placówki oświatowej.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania wychowanka do placówki oświatowej bądź przez okres ważności upoważnienia (tj. do momentu jego odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka). Pani / Pana dane osobowe zostaną usunięte po ukończeniu nauki wychowanka w placówce oświatowej lub po ustaniu ważności upoważnienia.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 1. dostępu do swoich danych osobowych;
 2. poprawiania swoich danych osobowych;
 3. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.